



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

Provincia di Teramo

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 10 del 06-03-2018

Oggetto: **APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno duemiladiciotto, il giorno sei del mese di marzo nella Casa Comunale e nella solita sala delle adunanze, alle ore 16:58, previa convocazione fatta con appositi avvisi, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione Ordinaria, di Prima convocazione ed in seduta Pubblica. La presidenza della seduta è assunta dal Rag. GINOBLE TERESA in qualità di PRESIDENTE, partecipa il Segretario Generale del Comune DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI.

Risultano presenti al punto in oggetto :

DI GIROLAMO SABATINO	P	FREZZA ACHILLE	P
PAVONE ENIO	P	DI MARCO NICOLA	P
Ciancaione Rosaria	P	NUGNES MARIO	P
GINOBLE TERESA	P	RECCHIUTI ALESSANDRO	A
FELICIONI MASSIMO	P	MARCONE ANGELO	P
Salvatore Celestino	P	MARINI SAVERIO	P
ALOISI SIMONE	P	DE LUCA ADRIANO	P
DI SANTE GIUSEPPE	P	ANGELINI MARCO	P
FERRETTI EMANUELA	P		

Assegnati compreso il Sindaco n.[17]

In carica compreso il Sindaco n.[17]

Presenti n. [16]

Assenti n. [1]

Poiché il numero degli intervenuti risulta legale, viene aperta la discussione sull'argomento.

L'Ufficio di scrutatore viene assolto dai Consiglieri Sigg.:

Si passa alla trattazione del quarto punto all'ordine del giorno avente per oggetto: "APPROVAZIONE DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) PERIODO 2018/2020 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)".

Relaziona sull'argomento l'Assessore Frattari , legge la nota allegata alla presente deliberazione sotto la lettera A);

Rientra in aula alle ore 00.28 il Consigliere Recchiuti: i consiglieri sono tutti presenti;

Si assenta il Presidente alle ore 00,31;

Assume le funzioni di Presidente il Consigliere Felicioni

Rientra il Presidente alle ore 00,46;

Esce dall'aula l'Assessore Di Bartolomeo;

Intervengono il Consigliere Recchiuti e il Consigliere Aloisi;

Esce dall'aula alle ore 01.18 il Consigliere Recchiuti : consiglieri presenti 16;

Intervengono il Consigliere Nugnes, il Presidente e il Consigliere Ciancaione;

Si assenta il Presidente alle ore 01.29;

Assume le funzioni di Presidente il Consigliere Felicioni

Esce dall'aula l'Assessore Bruscia ore 01.28;

Interviene il Consigliere Marcone

Rientra il Presidente alle ore 01.48;

Intervengo il Consigliere Felicioni, il Consigliere Salvatore e il Vice Sindaco Tacchetti;

Interviene per replica il Consigliere Nugnes;

Si assenta il Presidente alle ore 02.29;

Assume le funzioni di Presidente il Consigliere Felicioni;

Rientra il Presidente??????

Esce dall'aula alle ore 02.37 il Consigliere Ferretti; consiglieri presenti sono 15;

Intervengo il Consigliere Pavone e il Consigliere Ciancaione;

Concluso il dibattito, il presidente pone in votazione l'approvazione della proposta di cui al punto all'ordine del giorno

L'esito della votazione per appello nominale è il seguente:

Consiglieri presenti n. 15;

Assenti n. 2 (Ferretti, Recchiuti);

Voti favorevoli n. 10

Contrari n. 5 (Pavone,Ciancaione, Di Marco, Nugnes,Marcone);

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il d.lgs. n. 267/2000 ed in particolare:

- l'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, in base al quale *“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze”*;
- l'articolo 170, comma 1, il quale disciplina il Documento unico di programmazione precisando che *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015”*;

Visto il d.lgs. n. 118/2011, ed in particolare il principio contabile della programmazione all. 4/1;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 222 in data 31/07/2017, con la quale è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000;
- la propria deliberazione n. 67 in data 28/09/2017 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2018/2020 presentato dalla Giunta;

Vista la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito <http://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/Faq/ARCONET/Armonizzazione/>, la quale precisa, tra gli altri:

> che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:

- a il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- b non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato;

> che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al DLgs 118/2011;

> che la nota di aggiornamento, se presentata, è oggetto di approvazione da parte del Consiglio. In quanto presentati contestualmente, la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione possono essere approvati contestualmente, o nell'ordine indicato;

Visto l'art. 174 del TUEL che al comma 1 recita: *“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. omissis...”*

Vista:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 in data 25/01/2018, con la quale è stata disposta la presentazione della nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione 2018/2020;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 in data 25/01/2018, con la quale è stato approvato lo schema del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2018/2020;

Richiamato l' articolo 9 del Regolamento comunale di contabilità, il quale prevede:

1. *La nota di aggiornamento al DUP deve essere redatta qualora i cambiamenti del contesto esterno si riverberano sulle condizioni finanziarie e operative dell'ente e/o quando vi siano mutamenti degli obiettivi operativi dell'ente.*
2. *Conseguentemente la nota di aggiornamento al DUP può non essere presentata se sono verificate entrambe le seguenti condizioni:*
 - *il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;*
 - *non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP già approvato.*
3. *Lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo, pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al d.lgs. 118/2011.*
4. *La nota di aggiornamento al DUP deve essere approvata dalla Giunta unitamente all'approvazione dello schema del bilancio di previsione.*
5. *Anche la nota di aggiornamento al DUP può essere oggetto di emendamenti. A tal fine si applica la disciplina del presente regolamento prevista per l'approvazione del DUP.*
6. *Il Consiglio Comunale approva la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione, nell'ordine di priorità testé indicato con distinti e separati atti deliberativi.*
7. *La deliberazione che approva il bilancio di previsione eventualmente oggetto di emendamenti dà contestualmente atto che risulta analogamente modificata la nota di aggiornamento al DUP.*

Tenuto conto che la nota di aggiornamento è stata messa a disposizione dei consiglieri comunali, unitamente allo schema del bilancio di previsione 2018/2020 e dei relativi allegati;

Considerato in particolare che la nota di aggiornamento recepisce :

- il nuovo piano delle assunzioni, approvato con atto di giunta comunale n. 346 del 15/12/2017 che occorre recepire in tale sede di integrazione del Dup 2018/2020 con specifica relativamente all'assunzione programmata del Comandante dei Vigili Cat. D3 a tempo determinato da attivarsi tramite la procedura di selezione pubblica e non ai sensi dell'art.110 D.Lgs. 267/2000; introdotta una nuova assunzione di dirigente a tempo indeterminato a seguito del nulla osta in uscita del Dirigente settore II e di un Dirigente a Tempo determinato per Settore I tramite la procedura dell'art. 110 D.Lgs. 267/2000;
- è stato variato il piano triennale delle opere pubbliche con l'introduzione di contrazione nuovi mutui per l'importo di € 803.000,00 per coprire: € 500.000,00 realizzazione loculi IV lotto II stralcio Cimitero Roseto; € 180.000,00 per realizzazione II lotto guardia di Finanza; € 123.000,00 per sistemazione Via Thaulero;
- istituzione imposta di soggiorno a far data dal 01/04/2018 con previsione di introito per € 508.404,00 destinata per € 250.000,00 al recupero, sistemazione e manutenzione del Lungomare Centrale Via Roma e per € 258.404,00 per attività culturali e manifestazioni turistiche;
- Mantenuta per l'anno 2018 la tassa sui passi carrabili;
- Convenzione con Unione dei Comuni per il servizio Sociale e far data dal 16.02.2018;
- introdotto il programma biennale degli acquisti per beni e servizi

Ritenuto di provvedere in merito;

Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile rilasciati sulla proposta della presente delibera ai sensi dell'art. 49 D.LGS. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;
Visto lo Statuto Comunale;
Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Uditi gli interventi e le dichiarazioni rese dai consiglieri nel corso della discussione, da riportare nel solo originale della presente delibera ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 – comma 6 – dello Statuto comunale.

Con n. 10 voti favorevoli, n. 5 voti contrari;

DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 27 del 25/01/2018;
2. di pubblicare la nota di aggiornamento al DUP 2018/2020 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

Successivamente,

Il Presidente del Consiglio mette ai voti l'immediata eseguibilità .

L'esito della votazione per alzata di mano è il seguente:

Consiglieri presenti n. 15;
Assenti n. 2 (Ferretti, Recchiuti);

Voti favorevoli n. 10
Contrari n. 5 (Pavone, Ciancaione, Di Marco, Nugnes, Marcone);

IL CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
Rag. GINOBLE TERESA

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA FABIOLA CANDELORI